

令和6年度第1回PTA委員全体会議事録(書面実施)

1. 各担当からの報告・連絡事項

《 執行部 》

1) 代表

- ① よもやま会実施について
- ② 代表3名の役割分担について
- ③ 引継ぎで使用した、不要になった資料の扱いについて
- ④ PTA準備室の利用に関してお願い

2) 会計

- ① 本年度の活動費精算方法について

3) 書記

- ① 用紙に関してお願い

4) クラスイベント担当

- ① 二松クラブの受付について

5) 育成会イベント担当 ※内容詳細は該当委員のページを参照

- ① 「はずむ」編集について
- ② 家庭教育学習会について
- ③ 二松クラブについて
- ④ にーだんごの会について

《 校内委員会 》 ※内容詳細は該当委員のページを参照

- 1) 委員長
- 2) 給食
- 3) 緑化・芝生
- 4) 施設設備
- 5) エコ活動

《 校外委員会 》 ※内容詳細は該当委員のページを参照

- 1) 委員長
- 2) みまもり
- 3) 防災防犯 (ピーポくんの家)
- 4) 通学路

2. 審議事項

《執行部・代表》

審議 1. みまもりに使用する腕章の購入について

→可決

3. 令和6年度全体会年間スケジュール

全体会（書面）					
内容	対応者	第1回	第2回	第3回	第4回
資料作成期間	執行部・各委員長	5/26~6/7	9/1~9/13	10/27~11/8	1/26~2/7
資料取りまとめ・完成	書記・代表	6/8~18	9/14~24	11/9~11/19	2/8~2/18
意見徴収・質疑応答	全員	6/19~22	9/25~28	11/20~11/23	2/19~2/22
表決期間	全員	6/23~27	9/29~10/3	11/24~11/28	2/23~2/27
PTAだより発行	書記・代表	7/7週に発行	10/13週に発行	12/8週に発行	3/9週に発行

第1回PTA委員全体会

報告・連絡事項

委員・担当	執行部・代表	別紙	なし
【活動報告】			
月日	曜日	活動内容	
4月21日	日	令和6年度PTA定期総会ご案内（書面総会期間：4/23～5/5）※すぐーる使用	
4月29日	月	PTA総会リマインド	
5月12日	日	令和6年度PTA定期総会表決結果集計・報告	
5月18日	土	第1回学校評議員会 出席	
5月26日	日	第1回全体会開催告知（LINE WORKS 掲示板にて）	
5月27日	月	育成会定期総会 出席	
5月29日	水	よもやま会ご案内・出欠アンケート依頼	
5月30日	木	第1回国立市立小・中学校PTA会長会参加	
<p>※その他随時、校閲対応、各担当委員からの問い合わせ・依頼対応、他校会長との連絡</p> <p>★今後の予定★</p> <p>6月15日（土）第1回よもやま会実施</p> <p>6月28日（金）国立市立小中学校長・PTA会長等連絡会参加予定</p> <p>【連絡事項】</p> <p>・よもやま会について</p> <p>昨年同様によもやま会を実施予定です。よもやま会とはPTA活動を通じて、学年を越えたコミュニケーションを図ることにより人間関係をより深めていただくことを目的として昨年から実施している対面での話し合いです。話し合う内容はPTA活動の内容に限定せず、柔軟に幅広くみなさんと話し合いができたらと思っております。今年度も学期に1回は対面実施予定ですのでぜひご都合をご確認の上ご参加ください。</p> <p>・代表3名の役割分担について</p> <p>本年度より会長制を廃止の上、3名の代表制で対応してまいります。下記のとおり、役割分担をしておりますのでご認識くださいますようお願いいたします。</p> <p>なお役割分担は内容や時期により変更する可能性がありますのご承知おきください。</p>			

井原さん→校内委員長、校外委員長サポート

坂手さん→育成会とりまとめ

佐藤→対外的な窓口（会長会、校長会長会への出席含む）、グループメール担当

以上

第1回PTA委員全体会

報告・連絡事項

委員・担当	執行部・代表（育成会、LINE WORKS 管理）	別紙	なし
【活動報告】			
月日	曜日	活動内容	
4月20日	土	校内_施設設備担当へ引継ぎ@矢川プラス	
4月27日	土	育成会（家庭教育学習会、にーだんごの会）の引継ぎ同席@矢川プラス	
5月18日	土	校内_施設設備担当と副校長先生の顔合わせ@職員室前	
5月18日	土	学校評議員会出席@第一会議室	
5月27日	月	育成会定期総会出席@視聴覚室	
随時		校閲、各担当からの問い合わせ・依頼対応、育成会・福澤副委員長との連絡	
【連絡事項】			
・特になし			
			以上

第1回PTA委員全体会

報告・連絡事項

委員・担当	執行部・代表	別紙	なし
【活動報告】			
月日	曜日	活動内容	
4月5日	金	副校長先生ごあいさつ、「はずむ」「4月のみまもり」すぐーる配信依頼	
4月8日	月	入学式出席	
4月13日	土	互選会出席、プラタナス腕章配布準備	
4月15日	月	育成会定例会	
4月17日	水	「ピーポくんの家」新規登録募集 すぐーる配信	
4月21日	日	「ピーポくんの家」「みまもり」引継ぎ@矢川プラス	
4月26日	金	「ピーポくんの家」新名簿作成	
4月30日	火	見守り活動の方との懇親会出席	
5月27日	月	育成会総会出席	
その他		屋上庭園、エコキャップ、二松クラブ、施設予約等の学校との調整	
		LINE WORKSにて代表打合せ、各担当からの問い合わせ対応、校閲、すぐーる配信依頼等	
【連絡事項】			
<ul style="list-style-type: none"> ・引継ぎ後に不要になりました資料等は年度末に熔解処分に回しますので、PTA準備室にある黒いかごにお入れください。 ・PTA準備室をご利用の場合は、LINE WORKSのカレンダー→設備の予約から予約状況を確認してから、代表または委員長より副校長先生へ予約をお願いするようにしてください。また、予約が完了しましたら、カレンダーに担当と日時を入力してください。よろしく願いいたします。 ・その他活動に関することはPTAの手引きにございますので、ご一読いただき、何かございましたら遠慮なく代表へお申し付けください。 			
以上			

第1回PTA委員全体会

報告・連絡事項

委員・担当	会計	別紙	なし
【活動報告】			
月日	曜日	活動内容	
4月21日	日	前年度会計からの引継ぎ@矢川プラス	
5月6日～ 24日		PTA会費案内（保護者向け・教職員向け）を作成@LINE WORKS	
5月22日	水	LINE WORKS 掲示板→会計→会計マニュアルに「活動費精算手続きについて」を、 本年度予算には「令和6年度予算」をアップ、PTA活動費の精算開始	
5月27日	月	会費集金のお知らせメール配信 概ね一週間前にリマインドメールを配信、締切日にもう一回リマインドメールを配信予定 *1	
5月29日	水	教職員のPTA会費集金袋作成、学校へ届ける	
今後の予定		次の全体会まで：保護者および教職員のPTA会費集金予定（6月17日） 納入状況に応じて、必要があればPTA会費未納者へ催促を行う予定 コサージュ発注予定	
【連絡事項】			
*1 6月14日（金）までを集金期間として配信した。6月5日（水）24時時点において、222家庭で 納入済み（53.1%）。過剰に振り込んだ方に対応予定。			
・PTA委員の皆様へ連絡事項： 本年度の活動費精算もGoogleフォームでのやり取りに一本化します。 具体的には、Googleフォームで申請 → メールで申請内容の確認 → 領収書・振込明細（ファイル 添付）及び活動費を受け取る口座番号を返信 → 精算金の振込 → 振込記録の確認 となります。			
以上			

第1回PTA全体会

報告・連絡事項

委員・担当	執行部・書記	別紙	なし
【活動報告】			
月日	曜日	活動内容	
5月11日	土	前年度担当と引継ぎ（PTA準備室）	
6月7日	金	第1回全体会事前資料（書記）提出	
6月18日	火	第1回全体会事前資料作成	
【連絡事項】			
<p>・必要な方は、A4用紙の自宅使用分をPTA準備室からお持ちいただくようお願いします。</p> <p>お持ちいただく際には、おおよその枚数で構いませんので、準備室にあるノートにご記入ください。</p> <p>・大量の印刷物がある場合は、用紙の在庫の確認をいたしますので、お早めに書記までお声がけください。</p>			
			以上

第1回PTA委員全体会

報告・連絡事項

委員・担当	執行部・クラスイベント	別紙	なし
【活動報告】			
月日	曜日	活動内容	
6月5日	水	二松クラブ担当の先生に受付ボランティア募集有無確認	
6月7日	金	第1回全体会事前資料作成・提出（クラスイベント）	
【連絡事項】			
<p>・今年度の二松クラブは個人面談の期間と重なるため、専科の先生方に受付をしていただく予定。 受付ボランティアの募集は行いません。</p>			
			以上

第1回PTA委員全体会

報告・連絡事項

委員・担当	育成会	別紙	なし
【活動報告】			
◆はずむ編集			
月日	曜日	活動内容	
4月下旬		書面引継ぎ@LINE WORKS	
6月5日	水	市の編集説明会出席	
◆家庭教育学習会			
月日	曜日	活動内容	
4月27日	土	前任者から引継ぎ@矢川プラス	
5月中旬		家庭教育学習会テーマ募集アンケート（保護者・育成会向け）作成開始	
5月27日	月	<ul style="list-style-type: none"> ・育成会定期総会@二小視聴覚室に出席、アンケートを行う旨を説明 ・作成したアンケート等の校閲依頼 	
◆二松クラブ			
月日	曜日	活動内容	
4月下旬		書面引継ぎ@LINE WORKS	
◆に一だんごの会			
月日	曜日	活動内容	
4月27日	土	前任者（4名）より引継ぎおよび連絡先交換@矢川プラス	
5月27日	月	育成会定期総会@二小視聴覚室に出席、育成会担当者と顔合わせ・連絡先交換	

【連絡事項】

◆「はずむ」編集

・掲載内容について、昨年同様に一だんごの会・二松クラブ・ソフトボールを主としてもよいか。育成会の他の活動についての原稿依頼も必要か、次回育成会定例会（7月8日）で確認する予定。

・原稿回収方法について、昨年度は副校長先生に許可をいただき、担任経由で副校長先生の机前に回収用封筒を貼っていただいたとのこと。6月5日の市の編集説明会にて確認したところ、市ご担当者のメールアドレス宛にデータ提出することが可能だったので、今回の回収は先生方の手を煩わせることなく、育成会のグループメールに提出いただく予定。ソフトボール参加者への原稿、掲載写真の依頼方法については、次回育成会定例会（7月8日）でメールでの回収でよいか確認する予定。

・今後の予定は以下のとおり

- ・育成会定例会（7月8日）
- ・二松クラブ参加者に原稿依頼（7月初旬頃）
- ・原稿回収～レイアウト提出（12月20日児童青少年課 ご担当者様宛）
- ・校正（1月末、2月の2回予定）
- ・冊子配布準備（3月上旬）

◆家庭教育学習会

・令和4年度までは、前年度の担当者が企画したものを引き継いで学習会を開催したのち、翌年度のテーマ募集や企画をするといった活動内容だったが、昨年度（令和5年度）からはテーマ募集・企画・学習会開催を年度内の担当が一貫して行うことになった。なお昨年度はすでに令和4年度の担当がテーマ募集・企画まで行っていたため、それを実施するにとどまっていた。

実質今年度から、この「年度内でのテーマ募集・企画→実施」という通年での活動スタイルを考え、作っていく必要がある。

・6月に学習会のテーマ募集アンケートを実施、7月上旬のテーマ決定に向けて動き始める予定だが、その後講師を探しスケジュールをおさえ、諸々の準備期間などふまえると2学期中の開催を目指しているものの、なかなか厳しいのではと考えている。

また仮に今年度は年度内開催ができて、翌年度以降続けていくことができるのかも不安である。

・今後の予定は以下のとおり

- ・家庭教育学習会テーマ募集アンケート実施（6月4日～6月21日）
- ・アンケート結果をもとにPTA 育成会担当内で話し合う（7月上旬）
- ・育成会定例会にてテーマ相談・決定予定（7月8日）

◆二松クラブ

・学校からの連絡より7月23日(火)、24日(水)、25日(木)の3日間に開催することが決まっている。校長先生に確認したところ、今年と同じ日程に個人面談を予定しているが、二松クラブの受付は面談のない先生(はばたき等の担任以外の方)が担当する予定とのこと。去年と同様に先生方とPTA役員で受付を担当する予定。

・今後の予定は以下のとおり

- ・当日のPTAの役割分担、タイムスケジュール等の確認。(7月初旬)
- ・講座開催状況に応じた受付等の人数確保。(7月初旬)

◆に一だんごの会

・基本的には、昨年と同様の内容での実施を考えており、実施にあたり、育成会メンバーとの綿密な打合せの必要性を感じている。どの程度打合せを重ねるのがいいか次回育成会定例会(7月8日)で確認する予定。

・に一だんごの会の準備にあたる活動内容のボリュームが多い(周知および参加者の取りまとめ、お手伝いの募集および連絡、昔遊びパートの企画、調理、当日運営等々)ので、に一だんごの会メイン担当2名以外のPTA育成会担当者にも役割を担ってもらう必要があり、分担のあり方を相談していきたい。

・育成会担当以外のPTA役員の皆様にも当日お手伝いをお願いしたい。12月1日(日)はぜひご協力をお願いします。2学期に保護者ボランティアも募集する予定。

・今後の予定は以下のとおり

- ・次回の育成会定例会で今後のスケジュールを確認(7月8日)
- ・PTA育成会担当内での役割分担(7月下旬)
- ・2学期の育成会定例出席(10月7日、11月11日)
- ・参加者および保護者ボランティア募集、とりまとめ(10月)
- ・11月30日(土)前日準備
- ・12月1日(日)当日開催

以上

第1回PTA委員全体会

報告・連絡事項

委員・担当	校内委員会	別紙	なし
【活動報告】			
委員長			
月日	曜日	活動内容	
5月1日	水	前年度委員長より引継ぎ、新委員宛にLINE WORKS にてあいさつ	
5月1日	水	前年度委員長より校内委員会のGmail アカウントの引継ぎ	
5月1日	水	ベルマーク活動 校閲依頼	
5月5日	日	ペットボトルキャップの回収活動 校閲依頼	
5月6日	月	フラワー隊メンバー募集のお便り 校閲依頼	
5月16日	木	副校長先生にベルマーク活動、ペットボトルキャップの回収活動、フラワー隊メンバー募集のすぐる配信依頼	
5月28日～		第1回全体会資料のとりまとめ	
給食			
月日	曜日	活動内容	
4月21日	日	前年度委員より引継ぎ 役割担当決め 給食試食会の開催について相談(おおまかな日程と場所)	
4月下旬		4月分給食献立アンケートを実施(校内委員対象)	
5月7日	火	学校給食献立作成委員会(給食センター)に出席	
5月下旬		5月分給食献立アンケートを実施(校内委員対象)	
6月4日	火	学校給食献立作成委員会(給食センター)に出席予定	
6月14日	金	物資納入登録業者選定委員会(給食センター)に出席予定	

緑化

月日	曜日	活動内容
4月25日	木	前年度委員より引継ぎ 緑化担当内の役割分担決め 屋上花壇の草むしり、水やり
5月2日	木	屋上花壇の草むしり、水やり
5月9日	木	雨のため草むしり中止 今後の活動についての確認
5月16日	木	中央玄関横花壇のチューリップの球根掘り起こし、草むしり
5月17日	金	フラワー隊募集のすぐーる配信依頼
5月18日	土	芝生維持委員会への出席
5月23日	木	屋上花壇の草むしり、水やり
5月29日	水	フラワー隊募集すぐーる配信
5月30日	木	屋上花壇の草むしり、水やり
6月5日	水	野菜の苗買い出し（ケーヨーデイツー国立青柳店）
6月6日	木	フラワー隊も参加しての緑化活動スタート 中央玄関横花壇の苗植え

施設設備

月日	曜日	活動内容
4月20日	土	前年度委員より引継ぎ
5月18日	土	校長先生と今年度の方針を確認

エコ活動

月日	曜日	活動内容
4月22日	月	テトラパック、トナー、カートリッジ、ウェブベルマークについて、前年度委員より引継ぎ 専用の回収箱、備品の確認 担当の役割決め
4月23日	火	テトラパックの専用箱の申請 ウェブベルマークチラシの停止依頼
4月30日	火	ペットボトルキャップについて、前年度委員より引継ぎ 回収箱、設置場所、備品の確認
5月1日	水	ペットボトルキャップの今年度の活動内容について、代表、委員長に相談
5月2日	木	前年度のテトラパック、トナーの整理、梱包
5月3日	金	テトラパック等の回収・ウェブベルマークのすぐーる配信依頼 ペットボトルキャップ回収活動のすぐーる配信依頼
5月7日	火	カートリッジの配送依頼
5月14日	火	前年度のテトラパック、トナーの整理、梱包、配送依頼
5月28日	火	テトラパック等の回収・ウェブベルマークのすぐーる配信
6月20日	木	第一回収日のためテトラパック、トナーの回収箱を昇降口に設置予定
6月21日	金	テトラパック、トナーの第一回収日
6月21日	金	テトラパック、トナーの回収品の整理、箱詰め

【連絡事項】

委員長

- ・なし

給食

- ・給食試食会を12月ごろ給食センターにて開催予定です。

緑化

- ・フラワー隊随時募集中。参加ご希望の方は右の QR コードよりご登録ください。



施設設備

- ・施設設備改善要望のアンケートを9月上旬に行う予定です。

※今後の状況により変更になる場合があります。

エコ活動

- ・なし

以上

第1回PTA委員全体会

報告・連絡事項

委員・担当	校外委員会	別紙	なし
【活動報告】			
委員長			
月日	曜日	活動内容	
4月21日	日	防犯・防災（ピーポくんの家）・みまもり 引継ぎ参加@矢川プラス	
4月下旬		前年度担当者より引継ぎ	
4月30日	火	通学路みまもりボランティア懇親会 参加	
5月27日	月	育成会総会 参加	
5月27日	月	6月みまもり担当学年リマインド送信の依頼	
みまもり			
月日	曜日	活動内容	
4月21日	日	前年度担当者より引継ぎ@矢川プラス	
5月15日	水	6月みまもり担当学年リマインド（すぐーる配信）の準備・依頼	
防災防犯（ピーポくんの家）			
月日	曜日	活動内容	
4月21日	日	前年度担当者より引継ぎ@矢川プラス	
5月18日	土	名簿USB受け取り	
5月28日	火	係2名で打ち合わせ	
6月10日	月	「ピーポくんの家」新規登録者へプレート配布	
6月25日	火	「ピーポくんの家」連絡会に参加予定@国立市役所	

通学路

月日	曜日	活動内容
4月20日	土	前年度担当者より引継ぎ(zoomにて)
6月上旬		担当者にて通学路危険箇所アンケートの検討・作成
6月下旬		通学路危険箇所アンケートの実施

【連絡事項】

委員長

- ・前年度担当者より通学路のアンケート作成→アンケート実施→集計→要望書作成を作業を早めた方が良いとの事、担当者に打診しました。
(理由として、市の担当者によりスケジュールが変動する。令和5年度は早まったため。)

みまもり

- ・なし

防災・防犯（ピーポくんの家）

- ・なし

通学路

- ・アンケートの実施を早めるために担当者で打ち合わせ中（6月6日現在）

以上

第1回PTA委員全体会

審議事項

委員・担当	執行部・代表	別紙	あり
<p>【審議1】みまもりに使用する腕章の購入について</p> <p>今年度より登下校のみまもりは保護者全員で行っており、その際に二小の保護者であることがわかるように腕章を着用していただいております。</p> <p>昨年度までのみまもり隊で使用していたPTAが所有・管理していた腕章の回収率が思うように上がらず、今年度配布の際に30枚足りませんでした。そこで足りなかった分、来年度新1年生配布分110枚（予定）を購入したいと考えております。発注が100枚単位なので残りは予備とし、来年度配布の際に使用します。</p> <p>なお本件は予算に含まれていないため予備費から支出したく、ご承認の程よろしくお願いたします。</p> <p>・蛍光レザー腕章Ⅱ KW-10（A 蛍光イエロー）「国立二小」黒文字シルク印刷 121,000円（税込）</p> <p style="text-align: right;">以上</p> <p style="text-align: right; color: red;">賛成多数により可決承認された</p>			

