

運営委員会

各学級4名
(専門委員2名・クラス委員2名)

その他

事務局

- (10名) ●総会・運営委員会の準備及び進行
●「PTAだより」「総会資料」の発行
●PTA会費の運用と管理
●行事、PTA活動の調整、外部団体とのパイプ役

<委員長> . . . PTA委員会がスムーズに行える様、
運営委員会の招集権限を持つ
<副委員長> . . . 運営委員会の司会進行
校外部担当 . . . 児童館との窓口
育成会担当 . . . 育成会との窓口
<総務> . . . 北福祉運営委員会と学校とのパイプ役
<会計> . . . PTA会費等の収入の運用と管理
<書記> . . . 事務局からの配布物を作成

校外部

- (4名) ●通学路に関する実施調査と要望書の提出
●ピーポくんの家のシステム維持
●地区行事の保険申請

文化部

- (5名) ●教職員の紹介を中心とした「ともしび」の発行
●PTA企画行事の企画・運営

給食部

- (5名) ●献立作成・物資納入の各委員会への出席
●給食アンケートの実施
●給食だよりの発行
●給食センター見学、試食会の実施

クラス

- (各クラス2名)
●学年委員会開催(茶話会・PTA企画行事手伝い)
●新年度の役員選出
●読み聞かせの案内・募集・割り振り

給食審議

- 父母代表1名を選出(任期は7月1日～翌年の6月30日)
●年間6回程度の給食センター運営審議への参加
●審議会のうち、1回は研究テーマによる視察
●審議会だよりの作成