

PTA だより



第659回 No.3

2023年1月31日

国立第二中学校PTA

第三回運営委員会報告

■開催日時 1月21日(土) 10時30分より
■開催場所 第一会議室にて

ご挨拶

● 会長より

皆様こんにちは。また、今年もよろしくお願ひいたします。
お忙しい中、お集まりくださいますとありがとうございます。
新学期が始まり、来週から一年生がスキー教室に参加、三年生は進路に向けての最後の頑張り、二年生は進級にむけてまとめの時期になっています。
今年インフルエンザ・コロナとダブル感染している方々が増えていますので、体調管理には気を付けて下さい。
今年度もあとわずかですが、各委員代表の方々をはじめ、委員皆様のご協力のおかげで活動が行えたことは感謝申し上げます。また、来年度への引継ぎなどをお願いするかとありますが、よろしくお願ひいたします。

● 学校長より

二中の梅の花には特徴があります。1本は、現在咲き誇っている北門わきの紅梅、もう1本はその東側にあり、3月の卒業の時期あたりに咲き揃います。それは1本の木から赤い花と白い花の両方が咲く大変美しい木です。3年生の門出を祝ってくれる木です。楽しみにしましょう。
そのつぼみは、まだまだ小さいです。ですがこの寒い時でも怠ることなく咲くための準備をしています。
受験・進路決定の場面を迎えた3年生の姿に重なるようです。寒い今を乗り越え自身の納得できる進路決定という花を咲かせてくれることを心から祈っております。保護者の皆様の応援・励ましも是非お願ひ申し上げます。

連絡事項

● 会長より

- ・2023年度PTA会費 集金から振込に変更し、現在1500円のところ1400円に値下げを検討。(手数料の負担分を軽減)
- ・卒業対策費について 2023年度卒業記念品予算を現在の1100円にプラス250円とする。(物価高騰のため)

● 副会長より

- ・校内配布資料の確認スキームの変更について

旧) 各委員会 → 正副会長 → 各委員会 → 副校長 → 承認

新) 各委員会 → 正副会長 → 副校長 → 承認

● 会計より

- ・2023年度予算案について 各委員会で予算確認を2月15日までにお願いします。
- ・2023年度PTA会費 集金方法について: 振込みにできるよう、手続きの準備をしています。

● 書記より

- ・総会資料用の年間活動報告: 各委員会さんへ、3月初旬頃までにメールで依頼しますので提出をお願いします。
- ・総会資料(冊子)は昨年同様、印刷業社に発注予定です。

活動報告

委員会	月日	活動内容
執行部	10月4日	合唱コンクール生徒誘導手伝い
	10月12日	中間監査
	11月22日	評議員会
	11月29日	教育フォーラム
	12月12日	小・中学校PTA会長等連絡協議会 小・中学校長・PTA会長等連絡会
	1月21日	第四回執行部会・第三回運営委員会

委員会	月日	活動内容
環境総合委員会	9/10~10/4	講演会について検討(開催方法、開催日程、講演依頼先、テーマ等)
	10月4日	合唱コンクール駐輪場、生徒誘導手伝い
	10月4日	講演会について打ち合わせ実施
	10/5~10/26	講演会お知らせのお便り作成、学校確認依頼 講演依頼先への申し込み
	10月29日	お便り印刷
	10月31日	お便り配布
	11/3~11/16	動画視聴型講演会実施
	11/3~11/17	アンケート web入力形式で実施(参考として次年度へ引き継ぐ)
給食委員会	10月4日	合唱コンクール駐輪場、生徒誘導手伝い
	10月4日	献立作成委員会出席
	10月14日	納入選定委員会出席
	11月8日	献立作成委員会出席
	11月17日	納入選定委員会出席
	12月5日	給食委員数名で給食センター見学及び試食会 給食だより作成
	12月6日	献立作成委員会出席
	12月15日	物資選定委員会出席
	1月10日	献立作成委員会出席
	1月19日	納入選定委員会出席
1月20日	給食だより作成提出	
広報委員会	11月8日	印刷会社へ原稿渡し 第一校 第二校
	12月27日	やまびこ印刷できあがり→仕分け作業
	1月10日	第175号やまびこ発行
選出委員会	10月4日	合唱コンクール駐輪場、生徒誘導手伝い
	12月19日	活動内容の確認・担当割り振り 「PTA執行部選出・投票のお願い」「投票用紙」修正～確認依頼
	1月5日	PTA執行部役員選出の配信メール文案作成～確認依頼
	1月14日	「PTA執行部選出・投票のお願い」「投票用紙」印刷・学年ポスト
	1/16~1/23	投票期間

専
門

		1月16日	配布 配信メール
		1月20日	リマインドメール
		1月21日	「学校施設使用申請」届出(2/4互選会 第一会議室使用) 「互選会出席のお願い」作成
ク ラ ス	1年	10月1日	修学旅行会社決め プレゼン参加
		10月4日	合唱コンクール駐輪場、生徒誘導手伝い
	2年	10月4日	合唱コンクール駐輪場、生徒誘導手伝い
		3年	10月4日
	1月16日		卒業式のコサージュと記念品 PTA室へ搬入

今後の活動予定

委員会		月日	活動内容
執行部		1月24日	小・中学校PTA会長等連絡協議会
		1月30日	PTAだより作成 HPへ掲載依頼
		2月13日	学校評議員会
		2月27日	小・中学校PTA会長等連絡協議会 小・中学校長PTA会長等連絡会
		3月	次年度へ向けての活動内容 精査・準備 次年度予算案準備 PTA総会準備 総会資料原稿作成→印刷発注
		4月	新委員選出サポート
	専 門	環境総合	3月
4月			新委員選出サポート
給食委員会		3月	引継ぎ打ち合わせ
		4月	新委員選出サポート
広報委員会		3月	引継ぎ打ち合わせ
		4月	新委員選出サポート
選出委員会		1月25日	開票 ※役員引き受けの確認(メールもしくは電話) 「互選会出席のお願い」印刷及び学年ポスト投函
		2月4日	互選会開催
		3月3日	「第一回互選会報告」原稿作成～確認依頼
		3月11日	「第一回互選会報告」印刷及び学年ポスト投函
		3月13日	「第一回互選会報告」配布
		3月24日	「会計監査委員募集」原稿作成～確認依頼 「新一年生PTA役員募集」原稿作成～確認依頼
ク ラ ス	1年	3月	引継ぎ打ち合わせ
		4月	新委員選出サポート
	2年	3月	引継ぎ打ち合わせ
		4月	新委員選出サポート
	3年	3月	引継ぎ打ち合わせ
		3月16日 4月	卒業記念品段取り 新委員選出サポート

制服リサイクルのお願い

毎年、PTAでは皆様にご協力いただき、標準服や上履きなどのリサイクルを行っています。
 ご不要になる標準服や上履きなどで、まだ使用できるものがございましたら、ぜひご提供いただけたら
 と思います。皆様のご協力をよろしくお願いいたします。

なにを…

リサイクルの対象となるものは、

- ・標準服
- ・コート
- ・ワイシャツ
- ・ブラウス
- ・カーディガン
- ・セーター
- ・上履き
- ・ジャージ

※ 洗濯済みのものをお願いします。(上履きも洗ってください。)

※ ボタンがとれていたり、多少傷んでいるものでもかまいません。

※ ジャージはお手数ですが、お名前の刺繍をほどいてください。



どこへ…

リサイクルにご協力いただける方は、学校またはPTAまでご連絡ください。

随時受け付けていますので、ご都合のよいときにお持ちください。

※お預かりしたものは、PTA準備室(教材室)に保管してあります。

執行部連絡メールアドレス

k2pta-hq2022@googlegroups.com

